

CONTABILIDAD

INSTRUCTIVO

PAGO DE PENSIÓN



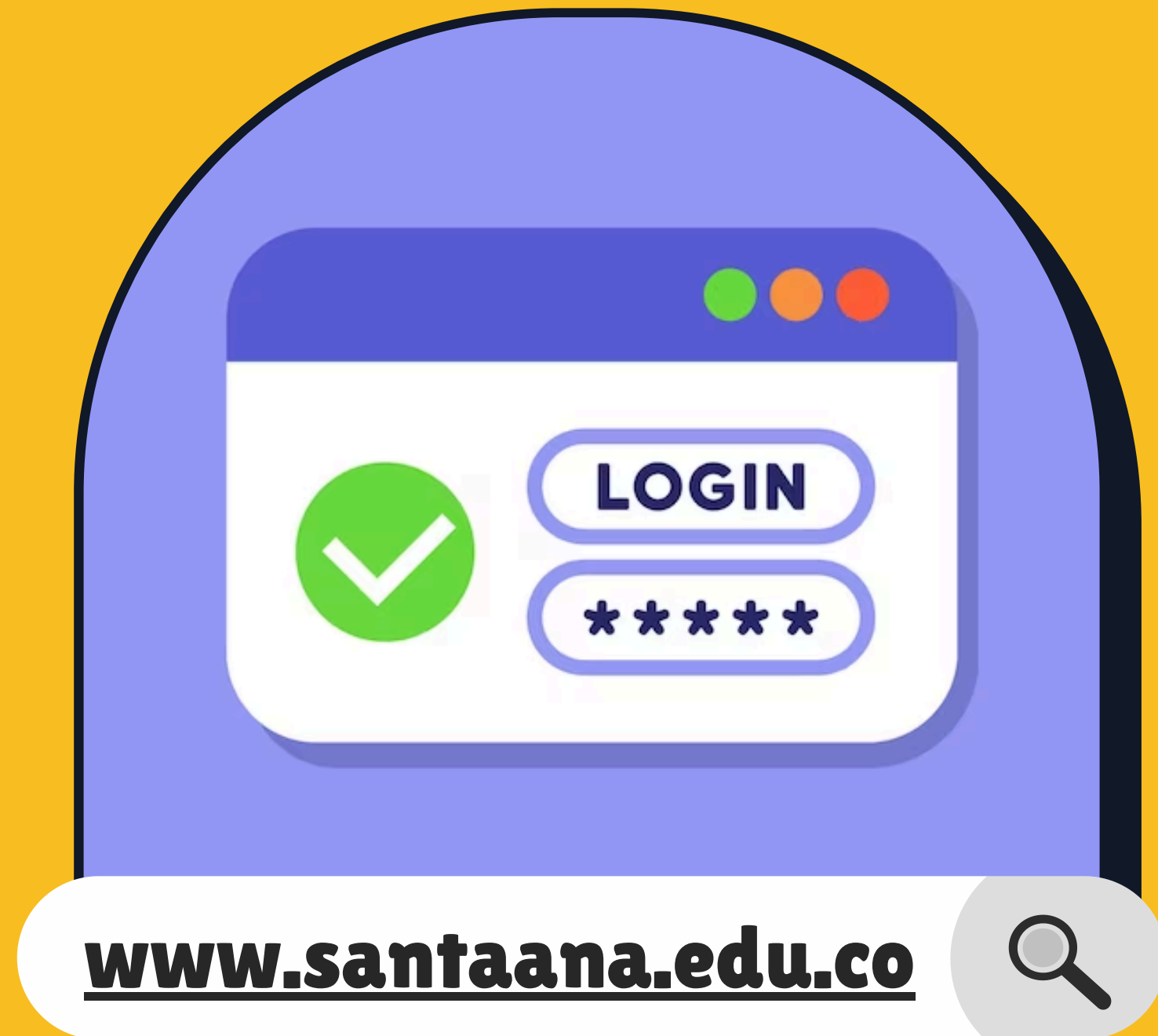


PASO #1

Ingresa a

www.santaana.edu.co

con el usuario y
contraseña de padre
de familia



PASO #2

**Ingresa a la
sección
Familias,
luego a Pagos
de pensión**



DOCENTES



ESTUDIANTES



FAMILIAS



INSTITUCIONAL

AGENDA ESCOLAR

BOLETINES

CIRCULARES

CITACIONES

ENCUESTAS

FORMATOS

HORARIO DE CLASE

MATRICULAS

MENSAJERÍA INSTITUCIONAL

MIS COMPAÑEROS

OBSERVACIONES ESCOLARES

PERFIL DE LA FAMILIA

REGISTRO INTEGRAL

REPORTES

RESERVA DE CUPO

SEGUIMIENTO DE NOTAS

PAGO DE PENSIÓN



PASO #3

En este paso tienes 2 opciones:

Si deseas pagar en las oficinas del **BANCO CAJA SOCIAL** debe descargar el Talonario dando clic sobre **Talonario**.



JUAN JOSÉ JAIME BONAL

Ref. PAGO PSE:

21232323



TALONARIO



Ten en cuenta que el talonario debe imprimirse en **IMPRESORA LASER Y EN HOJA OFICIO**

Para pagar por **PSE** debe hacer **clic** en el ícono de PSE.



PASO #4

Verificamos el nombre de la empresa a la cual se va realizar el pago: **COLEGIO SANTA ANA**, ciudad **BUCARAMANGA**

Pago de recibos y facturas

Ingrese el nombre de la empresa o comercio a la cual le va a realizar el pago.



COLEGIO SANTA ANA BUCARAMANGA



Resultado de búsqueda: COLEGIO SANTA ANA BUCARAMANGA [Cancelar](#)

Nombre del convenio	Categoría	Ciudad
COLEGIO SANTA ANA BUCARAMANGA	ENTIDADES EDUCATIVAS	BUCARAMANGA

Pagar



PASO #5

Luego se ingresa el **código del estudiante**, debe digitar el **Código del Banco** que aparece junto a la foto del (la) estudiante, y el número del mes a cancelar.



JUAN JOSÉ JAIME BONAL

Ref. PAGO PSE:

21232323

 TALONARIO



Nombre del convenio	NIT	Dirección	Ciudad
COLEGIO SANTA ANA BUCARAMANGA	8600206581	TV 22 BIS 59 52	BUCARAMANGA

Los datos marcados con un asterisco (*) son requeridos

Ingresar NUMERO DEL CODIGO DEL ESTUDIANTE DEL RECIBO* ⓘ

Ingrese la referencia **21232323**

Clic en Consultar 

Ingresar NUMERO DE MES A PAGAR 02 PARA FEBRERO 03 MARZO HASTA 11 NOVIEMBRE* ⓘ

Ingrese la referencia **02**

Recuerda que debes poner el número del mes a pagar.

Cancelar Continuar

PASO #6

Allí sale el valor a cancelar, en descripción registramos el mes a cancelar, luego se da **clic** en **CONTINUAR**.

Valor a pagar **\$\$\$.\$\$\$**

Descripción (opcional, máximo 100 caracteres)

Febrero

Cancelar

Continuar

Se elige el medio de pago: **PSE**

Medio de pago *

PSE

Seleccionar una opción

Banco Caja Social - Personas

Banco Caja Social - Empresas

PSE

☒ Conozco y acepto el Tratamiento de Datos Personales

PASO #7

Se **confirma** términos y condiciones y tratamientos de datos.

☒ Conozco y acepto los [Términos y Condiciones](#)

☒ Conozco y acepto el [Tratamiento de Datos Personales](#)

Se **diligencia** la información solicitada y nuevamente **CONTINUAR**, posteriormente será **trasladada a su banco** para realizar el **pago**.

Tipo de persona

☒ Persona natural☐ Persona jurídica

Tipo de identificación*

Seleccionar una opción

Número de identificación*

Nombre Completo*

Dirección*

Banco *

Seleccionar una opción

Información para recibir notificación de pago *

Email

Celular

Volver

Cancelar

Continuar



**Teniendo en cuenta que
el código de pago es
único y personal, no es
necesario remitir
soporte de pago, pero
se recomienda guardar
copia de pagos
realizados.**

